

Государственное бюджетное учреждение
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»
(ГБУ «БСМЭ»)

П Р И К А З

01.03.2018

№49

г.Байконур

Об утверждении Положения о работе «ящика доверия»
для письменных обращений граждан по вопросам
коррупционной направленности в ГБУ «БСМЭ»

В целях развития практики участия содрудников и посетителей ГБУ «БСМЭ» в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

приказываю:

1. Утвердить Положение о работе «ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в ГБУ «БСМЭ» (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей комиссии по выемке обращений сотрудников и посетителей ГБУ «БСЭ» из «ящика доверия» (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ГБУ «БСМЭ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии по предупреждению коррупции в ГБУ «БСМЭ» Сыдыбаева Н.И. Срок действия приказа постоянный, до его отмены или переиздания.

Начальник ГБУ «БСМЭ»
К.М.Н.

 М.К.Букешов

**Состав рабочей группы ГБУ «БСМЭ»
по выемке обращений гражданиз «Ящика доверия»**

1. Сыдыбаев Н.И. – руководитель рабочей группы, врач судмедэксперт;
2. Туремуратова З.А.- секретарь рабочей группы, специалист по кадрам;
3. Казжанова К.Г.- член рабочей группы, гл.бухгалтер
4. Попова В.А.- член рабочей группы, бухгалтер
5. Рысбаева Л.К.- член рабочей группы,ст.медсестра

*Государственное бюджетное учреждение
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе "ящика доверия"
для письменных обращений граждан
и работников ГБУ «БСМЭ»
по вопросам коррупционной направленности**

2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе "Ящика доверия" для письменных обращений
граждан и работников ГБУ «БСМЭ»
по вопросам коррупционной направленности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "ящика доверия" для письменных обращений граждан и работников ГБУ «БСМЭ» (далее - "Ящик доверия").

1.2. В "Ящик доверия" принимаются обращения граждан и работников ГБУ «БСМЭ» содержащие информацию о коррупции в ГБУ «БСМЭ».

1.3. "Ящик доверия" для письменных обращений граждан и работников ГБУ «БСМЭ» устанавливается в холле здания ГБУ «БСМЭ», расположенного по адресу: г.Байконур, ул.Пионерская, 3.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения и работников ГБУ «БСМЭ» с руководством ГБУ «БСМЭ» по вопросам предупреждения и профилактики коррупции и повышению уровня деятельности ГБУ «БСМЭ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами функционирования "ящика доверия" являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и работников ГБУ «БСМЭ», содержащих информацию о коррупции в ГБУ «БСМЭ» (далее - обращения);

2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в правоохранительные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия, установленных законодательством мер;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по предупреждению коррупции.

4) ответ заявителю.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

3.1. Информация о функционировании и режиме работы "Ящика доверия" доводится до сведения населения через официальный сайт ГБУ «БСМЭ».

3.2. "Ящик доверия" опечатывается печатью ГБУ «БСМЭ» и заверяется подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «БСМЭ») и членами рабочей группы по выемке обращений граждан и работников ГБУ «БСМЭ» из "Ящиков доверия" (Приложение №1).

3.3. Выемка письменных обращений осуществляется два раза в месяц (10 и 25 числа каждого месяца) членами рабочей группы по выемке обращений из "Ящика доверия" и оформляется актом выемки обращений из "Ящика доверия" (Приложение №2)

3.4. Доступ к "ящику доверия" для письменных обращений осуществляется в рабочие дни с 8.30ч. до 18.30ч.

3.5. После выемки письменных обращений и их регистрации обращения направляются начальнику ГБУ «БСМЭ» для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

3.6. В целях исключения несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения после каждой выемки «Ящик доверия» опечатывается с отметкой в журнале учета выемки «Ящика доверия» (Приложение №3).

3.7. После выемки и регистрации и доклада начальнику ГБУ «БСМЭ», письменные обращения направляются председателю комиссии для рассмотрения и принятия решения на внеочередном заседании комиссии.

3.8. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, председатель комиссии по предупреждению коррупции в ГБУ «БСМЭ» Сыдыбаев Н.И. готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает в комиссию по предупреждению коррупции ГБУ «БСМЭ» для обсуждения на заседании комиссии.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через "Ящик доверия" осуществляется секретарем комиссии по предупреждению коррупции в ГБУ «БСМЭ», посредством ведения журнала учета письменных обращений, поступивших через "Ящик доверия" (далее - Журнал).

4.2. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) из "ящика доверия";
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка "аноним";
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции начальника ГБУ «БСМЭ»;
- 7) отметка о принятых к обращению мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрения которого не относится к компетенции Учреждения, оно направляется в другой орган государственной власти или организацию по подведомственности.

4.4. В случае, если текст не поддается прочтению, составляется акт о невозможности прочтения текста (Приложение №4), а обращения не подлежит направлению на рассмотрение и ответ на него не дается. Заявителю об этом сообщается, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению. Решение о списании данного обращения и сообщении заявителю принимаются и подписываются председателем Комиссии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. За нарушение требований настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АКТ
выемки обращений граждан из "ящиков доверия"

"__" _____ 20__ года

В соответствии с Положением о работе "ящика доверия" для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в ГБУ «БСМЭ» рабочая группа в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

"__" _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие "ящика доверия", расположенного по адресу: г.Байконур, ул.Пионерская, д.3

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес	Примечание

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ВЫЕМКЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИЗ "ЯЩИКА ДОВЕРИЯ"**

Руководитель рабочей группы _____;

Секретарь рабочей группы _____;

Член рабочей группы _____;

Член рабочей группы _____;

Член рабочей группы _____;

Член рабочей группы _____;

Журнал

учёта и регистрации письменных обращений граждан,
работников ГБУ "БСМЭ"
поступивших через "ящик доверия"

№ п/п	Дата выемки (приёма) из "ящика доверия"	Данные заявителя		Адрес заявителя, конт.тел. (если есть сведения)	Краткое содержание обращения	Содержание и дата резолюции начальника ГБУ "БСМЭ"	Отметка о принятых мерах	Примечание
		Ф.И.О.	аноним					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

АКТ

о невозможности прочтения текста обращения

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Байконур

Акт составлен членами комиссии:

	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)
	(Ф.И.О., должность)

по факту поступления в «Ящик доверия» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению по причине (неразборчивый почерк, размытый и (или) плохо читаемый текст и т.д).

Дата поступления обращения « _____ » _____ 20 _____ г.

Акт составлен в 1 экземпляре « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ в _____ мин.

Председатель комиссии

	(должность)		(подпись)		/		(Ф.И.О.)
--	-------------	--	-----------	--	---	--	----------

Секретарь комиссии

	(должность)		(подпись)		/		(Ф.И.О.)
--	-------------	--	-----------	--	---	--	----------

Члены Комиссии:

	(должность)		(подпись)		/		(Ф.И.О.)
--	-------------	--	-----------	--	---	--	----------

	(должность)		(подпись)		/		(Ф.И.О.)
--	-------------	--	-----------	--	---	--	----------

	(должность)		(подпись)		/		(Ф.И.О.)
--	-------------	--	-----------	--	---	--	----------

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

8 листов лист (ов)

(цифрами)

(прописью)

Должность налогоплательщик

Подпись Иванов И.И. Букеев

" 01 " сентября 2018

