УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУ «БСМЭ»
_____ М.К.Букешов
«09» января 2019 г.
приказ №20

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»

2019г.

Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в Государственном бюджетном учреждении
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в Государственном бюджетном учреждении «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основаны на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства, в целях предупреждения коррупции в Учреждении и соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, и как проявления общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. Быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3.1.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3.1.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласования и т.п.), либо попытку оказать влияние на получение с иной незаконной и неэтичной целью;

3.1.4. Не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

3.1.5. Не противоречить принципам антикоррупционной политики, Кодексу деловой этики и служебного поведения работников Учреждения, а также иным локальным актам и документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказанных услуг, знаков особого внимания и участие в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияния на объективность его деловых суждений и решений.

6. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона и т.д., а также на принимаемые Учреждением решения.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения процедур закупки товаров, работ, услуг, а также во время прямых переговоров при заключении договоров.

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждению помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.