Государственное бюджетное учреждение
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»

Утверждено
приказом
начальника ГБУ "БСМЭ"
от 09 января 2019г
№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве ГБУ «БСМЭ»
с правоохранительными органами,
функционирующими на комплексе «Байконур»
по вопросам предупреждения коррупции

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сотрудничестве государственного бюджетного учреждения
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»
с правоохранительными органами, функционирующими на комплексе «Байконур»
по вопросам предупреждения коррупции
на 2019 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве ГБУ «БСМЭ» с правоохранительными органами, функционирующими на комплексе «Байконур» по вопросам предупреждения коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (далее -ГБУ «БСМЭ», Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, функционирующими на комплексе «Байконур» (далее правоохранительные органы), содержит описание процесса взаимодействия ГБУ «БСМЭ» с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ГБУ «БСМЭ» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения ГБУ «БСМЭ».

2. Задачи взаимодействия сторон.

2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

2.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижение коррупционных рисков.

2.3. Создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

2.4. Антикоррупционная пропаганда в Учреждении.

2.5. Привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Виды обращений в правоохранительные органы

3.1. *Обращение* — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

3.1.1. *Письменные обращения* — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

3.1.2. *Устные обращения* — это обращение, поступающее во время личного приема начальника Учреждения.

3.2. *Предложение* - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

3.3. *Заявление* — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

3.4. *Жалоба* - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

4. Сотрудничество и порядок обращения ГБУ «БСМЭ» в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

– Учреждение принимает или может принять на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные или другие соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

– Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

4.3. Руководство Учреждения и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и (или) правоохранительных органов.

4.4. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование начальника Учреждения, без визы начальника Учреждения письменные обращения не допускаются к рассмотрению.

4.4.1. К устным обращениям ГБУ «БСМЭ» в правоохранительные органы предъявляются следующие требования;

- во время личного приёма начальник Учреждения, в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов,
- начальник Учреждения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение, а при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

4.5. Начальник Учреждения, как лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несёт персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4.6. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений совместно с начальником Учреждения планирует и организует встречи работников Учреждения с правоохранительными органами.

4.7. В случае установления факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственное лицо обязано передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

5. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

5.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам и целям настоящего Положения.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

6.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения начальником Учреждения с последующим утверждением приказом по учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

6.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Памятка для сотрудников учреждения

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органов внутренних дел, приёмной органов прокуратуры комплекса Байконур, ФСБ Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приёма сообщения.

В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приёма Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.