

Государственное бюджетное учреждение
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
государственном бюджетном учреждении
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (далее – ГБУ «БСМЭ») и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ГБУ «БСМЭ».

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ГБУ «БСМЭ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические, юридические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГБУ «БСМЭ».

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами лиц, обращающих в организацию по каким-либо вопросам;

Личная заинтересованность – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ГБУ «БСМЭ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУ «БСМЭ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ «БСМЭ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУ «БСМЭ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ «БСМЭ».

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Работники ГБУ «БСМЭ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУ «БСМЭ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- нести личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами учреждения, своевременное выявление конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ГБУ «БСМЭ» И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

5.1. Для раскрытия конфликта интересов работники ГБУ «БСМЭ» могут использовать следующие способы:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- предоставление заполненных деклараций конфликта интересов ежегодно до 20 января следующего за отчетным годом всеми работниками ГБУ «БСМЭ».

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по установленной форме. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. ГБУ «БСМЭ» принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений с целью оценки серьезности возникающих для ГБУ «БСМЭ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам рассмотрения поступившей информации специально созданная комиссия по урегулированию конфликта интересов может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место.

5.5. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения ГБУ «БСМЭ» может использовать следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из ГБУ «БСМЭ» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУ «БСМЭ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ (ИМЕЮЩЕМСЯ) КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

6.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

6.2. Полученная информация ответственным лицом немедленно доводится до начальника ГБУ «БСМЭ», который передает ее для рассмотрения в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Председатель комиссии определяет срок рассмотрения информации.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать 30 календарных дней.

6.3. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по урегулированию конфликта интересов, численность и персональный состав которой утверждается приказом ГБУ «БСМЭ»

Участие работника, подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, возможно в заседании комиссий по его желанию.

6.4. Полученная информация комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося)

6

конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения начальника ГБУ «БСМЭ». Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает начальник ГБУ «БСМЭ» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника ГБУ «БСМЭ», независимо от занимаемой должности.

Все работники ГБУ «БСМЭ» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В ГБУ «БСМЭ» не допускается ведение неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

8. ВОЗМОЖНЫЕ СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

К возможным общим ситуациям возникновения конфликта интересов работников в ГБУ «БСМЭ» относятся следующие ситуации:

8.1. Работник ГБУ «БСМЭ» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

8.2. Работник ГБУ «БСМЭ» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

8.3. Работник ГБУ «БСМЭ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с ГБУ «БСМЭ», намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом.

8.4. Работник ГБУ «БСМЭ» принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

8.5. Работник ГБУ «БСМЭ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

8.6. Работник ГБУ «БСМЭ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с ГБУ «БСМЭ», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

8.7. Работник ГБУ «БСМЭ» принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУ «БСМЭ» с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

8.8. Работник ГБУ «БСМЭ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с ГБУ «БСМЭ», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

8.9. Работник ГБУ «БСМЭ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ГБУ «БСМЭ», в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

8.10. Работник ГБУ «БСМЭ» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБУ «БСМЭ» с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

8.11. Работник ГБУ «БСМЭ» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Декларация конфликта интересов;
 - 9.2. Журнал регистрации деклараций конфликта интересов;
 - 9.3. Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 9.4. Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
-

Утверждено
приказом начальника ГБУ «БСМЭ»
от « ____ » _____ 201 ____ г. № ____

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Государственным бюджетным учреждением «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (далее - ГБУ «БСМЭ»). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет 3(три) года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГБУ «БСМЭ».

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции",

в т.ч. ст.10. "Конфликт интересов"

«1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

Кому:

(указывается ФИО и должность непосредственного начальника)

От кого

(ФИО работника, выполняющего Декларацию)

Должность:

Дата заполнения: «___» _____ 201__ г.

Декларация охватывает период времени с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также на братьев, сестёр, родителей, детей супругов и супругов детей).

Раздел 1

Внешние интересы или активы

Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:²

В активах организации?

(да / нет) _____

В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да / нет) _____

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «БСМЭ» или ведет с ней переговоры?

(да / нет) _____

В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от начальника ГБУ «БСМЭ», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или работника учреждения, которому были делегированы соответствующие полномочия?

(да / нет) _____

Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами: ³

1. В компании (организации, учреждение), находящейся в деловых отношениях с ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ «БСМЭ» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного (муниципального) контракта), или ведёт с ней переговоры?

(да / нет) _____

3. В компании -конкуренте ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

4. В компании (организации), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГБУ «БСМЭ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

(да / нет) _____

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения руководителем работодателя.

В ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

В ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или другим лицом).

Личные интересы и честное ведение финансово-хозяйственной деятельности

Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица ГБУ «БСМЭ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) _____

Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо вознаграждения (подарки и иные материальные ценности, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов), которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБУ «БСМЭ» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБУ «БСМЭ», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБУ «БСМЭ» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГБУ «БСМЭ», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно

причитающегося за услуги, фактически полученные ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Взаимоотношения с государственными служащими

Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для основной деятельности ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Инсайдерская информация

Раскрывали ли Вы третьим лицам в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, какую-либо конфиденциальную информацию о ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГБУ «БСМЭ» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГБУ «БСМЭ» во время исполнения своих обязанностей?

(да / нет) _____

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУ «БСМЭ» информацию, ставшую Вам известной по работе?

(да / нет) _____

Ресурсы организации

Использовали ли Вы денежные средства ГБУ «БСМЭ», средства материально-технического и иного обеспечения, медицинское оборудование и (или) другое имущество ГБУ «БСМЭ» (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБУ «БСМЭ» или вызвать конфликт с интересами ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБУ «БСМЭ» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям рабочего распорядка ГБУ «БСМЭ» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГБУ «БСМЭ»?

(да / нет) _____

Равные права работников

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБУ «БСМЭ», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) _____

12

Работает ли в ГБУ «БСМЭ» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) _____

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБУ «БСМЭ» или иное государственное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство

Нарушали ли Вы требования Положения «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»?

(да / нет) _____

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) _____

Если вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего анализа и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

1.1 Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы по совместительству за отчетный период?

1.2 Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период (например: пенсии, алименты, пособия, % по депозитам и вкладам в банках, иные доходы, работа по совместительству в др. орг-циях)?

Заявление

Я настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Письмо: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Истинность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Начальник ГБУ «БСМЭ»

(Ф.И.О, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О, подпись)

Специалист по кадрам

(Ф.И.О, подпись)

Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений

(Ф.И.О, подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые выносятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать какой информации)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать какой информации)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

ЖУРНАЛ регистрации Деклараций конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации заполненной Декларации конфликта интересов	Ф.И.О. работника, заполнившего Декларацию конфликта интересов	Должность работника заполнившего Декларацию конфликта интересов	Дата заполнения работником Декларации конфликта интересов	Подпись работника, заполнившего Декларацию конфликта интересов	Ф.И.О. регистрирующего Декларацию конфликта интересов	Должность регистрирующего Декларацию конфликта интересов	Подпись регистрирующего Декларацию конфликта интересов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЖУРНАЛ

регистрации протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	№ протокола	Дата составления протокола	Повестка заседания		Место составления протокола	Дата регистрации протокола в журнале	Подпись ответственного лица
			№ п/п	Вопросы			
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации информации	Ф.И.О, должность подавшего информацию	Краткое содержание информации	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись сотрудника, подавшего информацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9

