ОТДЕЛ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАЙКОНУР
Государственное бюджетное учреждение «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (ГБУ «БСМЭ»)
468320, г. Байконур, ул. Пионерская, 3
тел. 8 (33622) 5 – 00 – 82 тел.факс 8 (33622) 5 – 00 – 86
E-mail: gbubsme@baykonur.ru
ИНН 9901004208 / КПП 990101001 / ОКПО 06655452 / ОГРН 1029900509121

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУ «БСМЭ»
_____ Букешов М.К.
Приказ № 10 от «01» января 2019 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного бюджетного учреждения
«Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур»
на 2019 год.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (далее - Учреждение).

1.3. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- профилактика и предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

2.2. Основными задачами Антикоррупционной Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Понятия и определения

3.1. ***Коррупция*** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. ***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. ***Контрагент*** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. ***Взятка*** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. ***Коммерческий подкуп*** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6. ***Конфликт интересов*** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

3.7. ***Личная заинтересованность*** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ГБУ «БСМЭ» и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ГБУ «БСМЭ» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.8. ***Коррупционный фактор*** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.9. ***Профилактика коррупции*** - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика учреждения основана на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждения.

4.2. Принцип личного примера руководства:

Ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции отведена руководству Учреждения.

4.3. Принцип вовлеченности работников:

Работа по информированию работников о положениях антикоррупционного законодательства и по привлечению к активному участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур должна осуществляться в Учреждении на регулярной основе.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

В Бюро должны быть разработаны мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения ГБУ «БСМЭ», руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность с учетом существующих в деятельности Учреждении коррупционных рисков.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на физических и юридических лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги, осуществляющих поставку товаров для нужд Учреждения на основе гражданско-правовых договоров.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Начальник учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения

являются следующие работники, входящие в состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «БСМЭ»:

- врач судебно-медицинский эксперт;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- старшая медицинская сестра;
- специалист по кадрам.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о профилактике и предупреждению коррупции и локальных нормативных актов ГБУ «БСМЭ», направленных на реализацию мер по профилактике и предупреждению коррупции соответственно в Учреждении, в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

6.3. Начальник посредством издания приказа назначает ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

6.4. Обязанности работников, входящих в Комиссию по предупреждению коррупции в Учреждении:

6.4.1. разработка и представление на утверждение начальнику Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по профилактике и предупреждению коррупции (ответственное лицо, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

6.4.2. организация ознакомления работников с локальными нормативными актами, направленными на реализацию мер по профилактике и предупреждению коррупции (ответственное лицо, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

6.4.3. организация ознакомления поступающих на работу в Учреждение граждан с локальными нормативными актами, направленными на реализацию мер по профилактике предупреждению коррупции (ответственное лицо, за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

6.4.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения (врач судебно- медицинский эксперт ГБУ «БСМЭ» - в отношении врачей, непосредственно выполняющие работы по производству судебно-медицинской экспертизы (исследований); старшая медицинская сестра - в отношении среднего, младшего медицинского персонала; бухгалтер - в отношении работников, выполняющих работы по планированию, распределению денежных средств, осуществляющих закупку товаров, работ, услуг для нужд ГБУ «БСМЭ»; главный бухгалтер - в отношении бухгалтеров, кассиров, оказывающих платные услуги в выходные и праздничные дни санитаров);

6.4.5. организация проведения оценки коррупционных рисков (врач судебно-медицинский эксперт ГБУ «БСМЭ» - в отношении врачей, непосредственно выполняющие работы по производству судебно-медицинской экспертизы (исследований); старшая медицинская сестра - в отношении среднего, младшего медицинского персонала; бухгалтер — в отношении работников, выполняющих работы по планированию, распределению денежных средств, осуществляющих закупку товаров, работ, услуг для нужд ГБУ «БСМЭ»; главный бухгалтер - в отношении бухгалтеров,

кассиров, оказывающих платные услуги в выходные и праздничные дни санитаров);

6.4.6. прием и рассмотрение сообщений (поданных в письменном виде) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБУ «БСМЭ», иными лицами (врач судебно-медицинский эксперт);

6.4.7. организация заполнения работниками соглашения (обязательства) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики (специалист по кадрам);

6.4.8. организация заполнения поступающих на работу в Учреждение граждан соглашения (обязательства) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики (специалист по кадрам);

6.4.9. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников (врач судебно-медицинский эксперт);

6.4.10. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (начальник, врач судебно-медицинский эксперт);

6.4.11. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия (начальник);

6.4.12. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов начальнику ГБУ «БСМЭ» (врач судебно-медицинский эксперт).

7. Закрепление обязанностей, связанных с профилактикой и предупреждением коррупции, за работниками Учреждения

7.1. Обязанности работников учреждения в связи с профилактикой и предупреждением коррупции:

7.1.1. воздерживаться:

– от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

7.1.2. незамедлительно информировать в письменной форме непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, а в случае их отсутствия — начальника ГБУ «БСМЭ»:

– о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУ «БСМЭ», иными лицами;

7.1.3. сообщать непосредственному начальнику и (или) ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Статья 57 Трудового Кодекса Российской Федерации закрепляет право работника

и работодателя по соглашению сторон включать в трудовой договор права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

Исходя из положений указанной выше статьи Трудового Кодекса Российской Федерации и с целью профилактики коррупции с каждым работником Учреждения подписывается обязательство «Соглашение (обязательство)» о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.3. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

7.4. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБУ «БСМЭ», иными лицами; о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов по:

- адресу электронной почты начальника gbubsme@baykonur.ru;
- адресу официального сайта bsmebaikonur.ru;
- факсимильной связи: (33622) 5-00-86;
- почтовому адресу: 468320, Республика Казахстан, город Байконур, ул. Пионерская, д. 3.

На эти же адреса на имя начальника Бюро могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8. Перечень реализуемых в Учреждение антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

В целях профилактики и предупреждения коррупции ГБУ «БСМЭ» реализовывает следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработан и принят Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработано и принято Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ «БСМЭ»
	Создана комиссии по профилактике и предупреждению коррупции, разработано и принято Положения о комиссии
	Заключены, с работниками учреждения, соглашения (обязательства) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введены процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Проведены оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям Антикоррупционной политики	Осуществляет регулярный контроль, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, за соблюдением внутренних процедур и стандартов Антикоррупционной политики
	Осуществляет регулярный контроль, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений, за соблюдением локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции
	Осуществляет регулярный контроль, главным бухгалтером, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществляет регулярный контроль, экономистом по финансовым вопросам, обоснованности расходов в сфере закупки товаров, работ, услуг, заключения договоров по видам хозяйственно-экономической деятельности
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы профилактики и предупреждения коррупции
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждению коррупции
	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере профилактики и предупреждению коррупции

В Учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий. При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственные исполнители.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

9.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

9.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии действующим законодательством.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, начальник Учреждения», а также назначенные приказом по ГБУ «БСМЭ» ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Антикоррупционной политики, антикоррупционных мероприятий.