

вс № 146  
от 27.08.12



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАЙКОНУР**  
**ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**(ГУЗ)**

**П Р И К А З**

«20» августа 2012 г.

№ 64

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению судебно-медицинской экспертизы, исследованию живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств**

На основании Договора аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г., Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г., в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373-ФЗ «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями), Уставом Государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур», в целях упорядочения производства судебно-медицинской экспертизы в городе Байконур и повышения качества предоставления государственной услуги **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению судебно-медицинской экспертизы, исследованию живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств (далее – Административный регламент).

2. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения положений настоящего Административного регламента на начальника Государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» Букешова М.К.

3. Установленным порядком разместить настоящий приказ и прилагаемый Административный регламент на официальном сайте администрации города Байконур и опубликовать в ГБУ «Редакция городской газеты «Байконур».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника Управления**



**М.А.Дмитриева**

Утвержден

приказом Городского управления  
здравоохранения  
от 20. 08. 2012 г. № 67

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления государственной услуги по проведению судебно-медицинской экспертизы, исследованию живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств**

### І. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению судебно-медицинской экспертизы, исследованию живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями), на основании постановления Главы администрации города Байконур от 08 августа 2011 г. № 136 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур, в качестве основных видов деятельности» в целях повышения качества предоставления государственной услуги по осуществлению производства судебно-медицинской экспертизы, исследованию живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств (далее – государственная услуга), доступности, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении судебно-медицинской экспертизы и исследовании живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств.

1.2. Судебно-медицинская экспертиза, исследование живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств назначается и проводится в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда необходимо решение вопросов, требующих специальных знаний в области медицины.

1.3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление государственной услуги по осуществлению производства судебно-медицинской экспертизы (далее – экспертиза), исследованию живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств (далее – исследование) (далее – исследование)

Государственным бюджетным учреждением «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур».

1.4. Получателями государственной услуги являются:  
органы дознания, органы предварительного следствия, прокуратура, суды Российской Федерации и Республики Казахстан, находящиеся на комплексе «Байконур», уполномоченные назначать производство экспертизы;  
юридические и физические лица.

Круг объектов и лиц, которые могут быть направлены на экспертизу, определяется процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.5.1. Информация о порядке и процедуре предоставления государственной услуги предоставляется:

устно при личном обращении непосредственно начальником и специалистами Государственного бюджетного учреждения «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур» (далее - Бюро);

на информационных стендах в местах приема посетителей;  
с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством направления письменных ответов на поступившие письменные обращения;

посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети общего доступа, в том числе, посредством размещения на официальном сайте администрации города Байконур [www.baikonuradm.ru](http://www.baikonuradm.ru).

1.5.2. Местонахождение Бюро: Пионерская ул., дом 3, город Байконур, 468320.

График работы – с понедельника по пятницу с 8.30 часов до 18.30 часов. Обеденный перерыв – с 13.00 до 15.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.5.3. Сведения о месте нахождения, графике работы Бюро можно узнать непосредственно в самом Бюро.

1.5.4. Справочный телефон Бюро для получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги:

начальник 8(33622) 5-00-86;

приемная: 8 (33622) 5-20-44;

врачи судебно-медицинские эксперты: 8 (33622) 5-01-95; 8 (33622) 4-02-90.

Адрес электронной почты Бюро: [gubsmе@baykonur.ru](mailto:gubsmе@baykonur.ru) .

1.5.5. Должностные лица Бюро при ответе на телефонный звонок, устные и письменные обращения граждан и организаций обязаны предоставлять необходимые сведения, соблюдая тайну суда и следствия, тайну медицинской конфиденциальной информации.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Бюро подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.6. Заявителям предоставляются следующие сведения:  
информация о порядке предоставления государственной услуги;  
перечень документов, требуемых от заявителя для получения государственной услуги;

схема размещения ответственных специалистов и график приема ими заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

информация о результатах предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.5.7. Информация о результатах предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вручается заявителю (лицу, представляющему его интересы) под роспись или направляется заявителю заказным письмом с уведомлением в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

1.5.8. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется без взимания платы.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – проведение судебно-медицинской экспертизы, исследование живых лиц (обвиняемых, потерпевших, пострадавших), трупов и вещественных доказательств.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Государственным бюджетным учреждением «Бюро судебно-медицинской экспертизы города Байконур».

2.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Бюро имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности по выполнению работ и услуг по проведению судебно-медицинской экспертизы.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: подготовка и выдача акта судебно-медицинского исследования (далее – акт);

подготовка и выдача заключения эксперта (далее – заключение);

подготовка и направление ответа заявителю;

решение, принятое в ходе личного приема.

2.3.2. В акте и заключении в письменном виде отражаются содержание исследования и выводы с их обоснованием по вопросам, поставленным перед экспертом органом (лицом), ведущим производство по делу и (или) сторонами.

2.3.3. Указанные в подпункте 2.3.2 настоящего пункта документы изготавливаются в двух экземплярах, один из которых выдается органу (лицу), назначившему экспертизу, физическому и (или) юридическому лицу (заявителю), а второй хранится в архиве Бюро.

Подписи эксперта (экспертов) заверяются печатью Бюро, предусмотренной правилами делопроизводства для данного вида документов, во всех местах текста, где эти подписи поставлены.

2.3.4. Документы, являющиеся результатом проведения экспертизы, объектов исследования и материалов дел вместе с сопроводительным письмом, подписанным начальником Бюро или уполномоченным им лицом, выдаются под роспись органу (лицу) или представителю органа (лица), назначившего экспертизу, физическому и (или) юридическому лицу (заявителю) по представлению документов, удостоверяющих личность, либо (по согласованию) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, направляются средствами почтовой (курьерской) связи, о чем делается запись в соответствующих регистрационных журналах.

2.3.5. Ответ на письменное обращение физического и (или) юридического лица выдается заявителю (лицу, представляющему его интересы) под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок рассмотрения экспертами Бюро, предоставляющими государственную услугу и принимающими экспертное решение, на соответствие представленных гражданином документов требованиям настоящего Административного регламента и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, не должен превышать три рабочих дня со дня регистрации письменного обращения заявителя.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по осуществлению производства экспертизы определяется в пределах срока, установленного органом (лицом), назначившим производство судебно-медицинской экспертизы.

2.4.3. Срок производства экспертизы исчисляется со дня поступления в Бюро постановления (определения), направления о назначении производства

экспертизы и прилагаемых к нему объектов и материалов дел и документов, необходимых для проведения экспертизы и выдачи экспертного заключения (акта), по день окончания оформления экспертного заключения (акта) и его подписания экспертом (экспертами).

2.4.4. Предельный срок предоставления государственной услуги по осуществлению производства экспертизы (исследования), с учетом времени, необходимого для подготовки ответа органу (лицу), назначившему экспертизу (исследование), а также заявителю (лицу, представляющему его интересы), не должен превышать тридцать рабочих дней со дня регистрации постановления (определения), направления либо заявления гражданина (лица, представляющего его интересы) и (или) юридического лица о проведении экспертизы, поступивших в Бюро, при условии предоставления всех необходимых объектов, материалов дел и документов, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.7.1 и 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

В указанный срок осуществляется подготовка заключения (акта) и их выдача органу (лицу), назначившему экспертизу, а также направление ответа заявителю.

2.4.5. Предельный срок предоставления государственной услуги по выполнению судебно-медицинского экспертного исследования не может превышать три рабочих дня со дня получения экспертом всех необходимых объектов исследования, материалов дел и документов.

2.4.6. Сроки исполнения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в соответствующих административных процедурах (раздел III настоящего Административного регламента).

## **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Предоставление государственной услуги по осуществлению производства судебно-медицинской экспертизы осуществляется в соответствии с:

Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г.;

Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г.;

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 (ч. I), ст. 1, № 30, ст. 3745);

Федеральным законом от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2001, № 23, ст. 2291; 2002, № 1, ст. 2; 2009, № 26, ст. 3122);

Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291);

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.07.2010) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 28 ноября 2011 года, ст. 6724);

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2004, № 52, ст. 5275; 2006, № 48, ст. 4943);

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 19, ст. 685; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 51, ст. 4970; 2009, № 7, ст. 772);

Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 8 «О погребении и похоронном деле»;

Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 24 декабря 2001 г. № 52 часть 1 ст. 4921);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. № 46 ст. 4532);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.01.2002 № 1 ч.1ст.1);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 мая 2011 г. № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2007 г. № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2010 г. № 346н «Об утверждении порядка

организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 апреля 2008 г. № 194н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 января 2006 г. № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;

постановлением Главы администрации города Байконур от 08 августа 2011 г. № 136 «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации города Байконур, в качестве основных видов деятельности»;

постановлением Главы администрации города Байконур от 29 ноября 2011 г. № 170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов представления государственных услуг структурными подразделениями администрации города Байконур, учреждениями и другими организациями, находящимися в ведении администрации города Байконур».

## **2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по осуществлению производства судебно-медицинской экспертизы:

определение суда;

постановления судьи, дознавателя, следователя или прокурора.

Необходимым условием является предоставление органом (лицом), назначившим проведение экспертизы, объектов исследования (живого лица, трупа или его частей, вещественных доказательств, материалов уголовных и гражданских дел, дел об административных правонарушениях, документов, в том числе медицинских).

2.6.2. Для проведения судебно-медицинского экспертного исследования требуется направление органов дознания, письменное обращение (заявление) юридического и (или) физического лица с обязательным предоставлением необходимых объектов исследования (живого лица, трупа или его частей, вещественных доказательств, материалов уголовных и гражданских дел, а также

дел об административных правонарушениях, документов, в том числе медицинских).

2.6.3. Органом (лицом), назначившим экспертизу, осуществляется доставка следующих необходимых для проведения экспертизы объектов, материалов и документов:

трупов и их частей, документов, в том числе медицинских;  
живых людей, документов, в том числе медицинских;  
вещественных доказательств (в том числе, биологического происхождения), образцов для сравнительного исследования, документов, в том числе медицинских;

материалов уголовных, гражданских и арбитражных дел, а также дел об административных правонарушениях, документов, в том числе медицинских;

биологических объектов от трупов и живых людей, образцов для сравнительного исследования, документов, в том числе медицинских.

2.6.4. Орган (лицо), назначивший экспертизу, дополнительно предоставляет в Бюро образцы для сравнительного исследования, а также документы, содержащие сведения, относящиеся к предмету экспертизы (протоколы осмотров, допросов и иных процессуальных действий, справки, выписки, схемы мест происшествия, фотоснимки, электронные носители и т.п.).

Если получение образцов для сравнительного исследования является частью экспертизы, то данная процедура проводится экспертом. В этом случае сведения о получении образцов эксперт отражает в своем экспертном заключении.

2.6.5. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги физическому лицу, являются:

обращение (заявление) гражданина (лица, представляющего его интересы) о проведении судебно-медицинской экспертизы (исследования). Заявление заполняется гражданином (лицом, представляющим его интересы) на русском языке и заверяется личной подписью гражданина (лица, представляющего его интересы). При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов. Заявление подается в Бюро в виде бумажного или электронного документа с приложением направления на проведение судебно-медицинской экспертизы, выданного медицинской организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь гражданину, и медицинских документов, подтверждающих нарушение его здоровья;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан.

2.6.6. В случаях, когда состояние здоровья гражданина не позволяет ему выразить свою волю и отсутствует законный представитель,

освидетельствование гражданина проводится по заявлению (направлению), подписанному лечащим врачом и председателем врачебной комиссии (заместителем главного врача медицинской организации, оказывающей гражданину лечебно-профилактическую помощь).

2.6.7. Бюро не вправе требовать:

от органа (лица), назначившего экспертизу, заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также настоящим Административным регламентом;

от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

документы и информацию, которые находятся в распоряжении Бюро, иных государственных органов и организаций, и не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.8. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат обязательному приему и регистрации в день их поступления в Бюро.

## **2.7. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Постановление (определение), направление о назначении судебно-медицинской экспертизы (исследования), обращения граждан и (или) юридических лиц могут быть возвращены после их изучения начальником Бюро без исполнения назначившему экспертизу органу (лицу) либо заявителю в случаях, если:

в Бюро отсутствует эксперт требуемой специальности, необходимая материально-техническая база либо специальные условия для проведения экспертизы (исследования);

живое лицо, направленное на экспертизу, находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.7.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги органу (лицу, назначившему экспертизу), гражданину (лицу, представляющему его интересы) в течение трех рабочих дней со дня регистрации постановления (определения), направления о назначении экспертизы (исследования), обращения граждан и (или) юридических лиц направляется мотивированный отказ. Мотивированный отказ может быть в виде бумажного или электронного документов. Электронный документ, предусмотренный данным пунктом, оформляется с электронной цифровой подписью и направляется с использованием информационно-коммуникационной сети общего доступа.

2.7.3. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случаях, если органом (лицом), назначившим экспертизу, либо заявителем не предоставлены необходимые объекты исследования, материалы дел и документы (постановление (определение), направление на проведение судебно-медицинской экспертизы (исследования), живое лицо, труп или его части, вещественные доказательства, материалы уголовных и гражданских дел, а также дел об административных правонарушениях, документы, в т.ч. медицинские) либо представленные на исследование материалы, объекты и документы недостаточны для дачи заключения.

2.7.4. Несоответствие представленных объектов исследования перечню, указанному в постановлении (определении) о назначении судебно-медицинской экспертизы, направлении на проведение судебно-медицинского исследования, фиксируются в акте вскрытия упаковки.

2.7.5. На основании данного акта начальник Бюро приостанавливает производство экспертизы и письменно информирует орган (лицо), назначивший экспертизу, о факте установленного несоответствия и причинах приостановки дальнейшего производства экспертизы с предложением устранить выявленные несоответствия в представленных материалах с указанием срока их устранения.

2.7.6. При невозможности выполнения экспертизы в установленный срок начальник Бюро на основании мотивированного рапорта эксперта, поданного не менее чем за три дня до его истечения, направляет органу (лицу), назначившему экспертизу, письменное уведомление о невозможности выполнения экспертизы в установленный срок.

2.7.7. В случае получения отрицательного ответа от органа (лица), назначившего экспертизу, или его отсутствия по истечении тридцати дней со дня направления мотивированного письменного сообщения о невозможности производства экспертизы все материалы возвращаются без исполнения с указанием причин невозможности производства экспертизы.

2.7.8. После устранения органом (лицом), назначившим экспертизу, причин, препятствующих ее производству, оно может быть возобновлено, при этом срок производства экспертизы продлевается на количество дней, затраченных на устранение выявленных причин.

2.7.9. В случаях, если поставленные на разрешение вопросы выходят за пределы компетенции штатных экспертов, на основании соответствующего постановления (определения) органа (лица), назначившего экспертизу, к ее производству могут быть привлечены врачи других специальностей, а также иные эксперты, не состоящие в штате Бюро.

2.7.10. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в связи с письменными обращениями граждан:

в случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на заявление не дается;

в случае, если текст обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем сообщается гражданину,

направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему заявление, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае, если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое заявление не подлежит рассмотрению;

обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Бюро, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в случае, если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Бюро вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись гражданином в Бюро. О данном решении заявителю направляется соответствующее уведомление.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации**

2.8.1. Государственная услуга предоставляется для органов (лиц), уполномоченных на назначение судебно-медицинской экспертизы (исследования), без взимания платы. Основанием для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) на безвозмездной основе являются определение суда, постановление судьи, направление дознавателя, следователя или прокурора.

2.8.2. Бюро вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 Устава Бюро, в сфере, указанной в пункте 2.1 Устава Бюро гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.3. Государственная услуга может предоставляться на платной основе для физических и юридических лиц, участвующих в гражданском, административном и арбитражном процессе, либо по их частной инициативе по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Бюро осуществляет следующие платные медицинские и ритуальные услуги населению, установленные законодательством Российской Федерации, по ценам (тарифам), согласованным в установленном порядке в Управлении экономического развития администрации города Байконур:

бальзамирование трупа;

обработка трупа;

косметическая обработка трупа;

экзгумация, перезахоронение трупа;

проведение химико-токсикологических исследований с целью определения алкогольных, наркотических, психотропных и других токсических веществ в пробах биологического объекта.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата представленной государственной услуги не должен превышать 30 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса юридических и физических лиц о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления запроса в Бюро специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Здание и помещения (лаборатория, секционные помещения), используемые при предоставлении государственной услуги, должны

соответствовать строительным нормам и правилам для лечебно-профилактических учреждений с учетом специфики предоставляемой государственной услуги, требованиям пожарной безопасности, а также санитарным правилам и нормам.

2.11.2. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте должны быть расположены схемы размещения средств пожаротушения и указатели путей эвакуации посетителей и работников Бюро.

2.11.3. Помещения для предоставления государственной услуги должны быть укомплектованы необходимым оборудованием (оргтехникой, каналами связи для использования информационно-коммуникационной сети), информационными и методическими материалами, периодическими изданиями по вопросам судебно-медицинской экспертизы, мебелью, бытовой техникой, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.11.4. Помещения для предоставления государственной услуги специалистами Бюро должны быть организованы в виде отдельных кабинетов. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть обеспечены необходимой мебелью, оргтехникой, канцелярскими товарами.

2.11.5. Лабораторные, секционные помещения Бюро должны быть оснащены медицинским лабораторным оборудованием и аппаратурой, необходимыми для проведения лабораторных и секционных исследований.

2.11.6. Места ожидания для посетителей должны быть оборудованы мебелью, канцелярскими товарами, необходимыми для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

## **2.12. Показатель доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Показателем качества и доступности государственной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления государственной услуги.

2.12.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги:

наличие Административного регламента предоставления государственной услуги;

наличие информации о предоставлении государственной услуги на информационных стендах и официальных сайтах Бюро и администрации города Байконур.

2.12.3. Основными требованиями к информированию граждан являются:  
достоверность предоставляемой информации;  
полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации о процедурах;  
удобство и доступность получения информации о процедурах;  
оперативность предоставления информации о процедурах.

2.12.4. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

предоставление услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

наличие широкого и открытого доступа к информации о государственной услуге;

соблюдение сроков предоставления услуги;

количество обоснованных жалоб.

### **2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.13.1. При производстве судебно-медицинской экспертизы (исследования) используются медицинские технологии, разрешенные к применению на территории Российской Федерации, а также другие рекомендованные экспертные методики и имеющиеся в распоряжении Бюро технические средства для объективного, всестороннего, полного, строго научно обоснованного решения поставленных вопросов.

2.13.2. Производство экспертизы осуществляется штатными врачами – судебно - медицинскими экспертами Бюро (далее – эксперты) в порядке исполнения своих должностных обязанностей. В отдельных случаях, указанных в подпункте 2.7.9 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, к проведению экспертизы привлекаются иные лица.

2.13.3. При осуществлении производства экспертизы (исследования) эксперт независим, он не может находиться в какой-либо зависимости от органа (лица), назначившего экспертизу, сторон и других лиц, заинтересованных в исходе дела. Эксперт дает заключение, основываясь на результатах проведенных исследований в соответствии со своими специальными знаниями.

2.13.4. Не допускается воздействие на эксперта со стороны судов, судей, органов дознания, лиц, производящих дознание, следователей и прокуроров, а также иных государственных органов, организаций, объединений и отдельных лиц в целях получения заключения в пользу кого-либо из участников процесса или в интересах других лиц.

2.13.5. Эксперт проводит исследования объективно, на строго научной и практической основе, в пределах соответствующей специальности, всесторонне и в полном объеме.

2.13.6. Эксперт не вправе разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с производством экспертизы, в том числе сведения, которые могут ограничить конституционные права граждан, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

2.13.7. Предварительная запись получателей государственной услуги может проводиться специалистами Бюро с использованием информационно-коммуникационной сети общего доступа. Электронный документ должен содержать раздел, включающий анкетные данные гражданина.

К электронному документу гражданин вправе приложить необходимые электронные документы (первичные или электронные копии документов, составленных на бумажных носителях) либо направить документы или их копии в письменной форме.

2.13.8. Направление на проведение судебно-медицинской экспертизы, выданное медицинской организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь гражданину, независимо от ее организационно-правовой формы, может быть представлено в виде бумажного или электронного документов. Электронный документ, предусмотренный данным пунктом, оформляется с электронной цифровой подписью и направляется с использованием информационно-коммуникационной сети общего доступа.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- проведение судебно-медицинской экспертизы живых лиц (пострадавших, потерпевших, обвиняемых);
- проведение судебно-медицинской экспертизы трупа;
- проведение судебно-медицинской экспертизы вещественных доказательств.

#### **3.1. Проведение судебно-медицинской экспертизы живых лиц (пострадавших, потерпевших, обвиняемых)**

3.1.1. Административная процедура «Проведение судебно-медицинской экспертизы живых лиц (пострадавших, потерпевших, обвиняемых)» (далее – административная процедура) осуществляется в связи с поступлением в Бюро:

- постановления судьи, дознавателя, следователя, прокурора о назначении судебно-медицинской экспертизы (исследования) (далее – постановление);
- определения суда о назначении судебно-медицинской экспертизы (исследования) (далее – определение);
- направления органов дознания на проведение судебно-медицинской экспертизы (исследования) (далее – направление);
- письменного обращения физического и (или) юридического лица (заявления, направления) (далее – письменное обращение);
- а также личного обращения граждан.

3.1.2. Обязательным условием для выполнения государственной услуги является предоставление необходимых объектов исследования, материалов дел и документов (подэкспертного, вещественных доказательств, материалов дел, личных и медицинских документов, биологических и иных объектов), а также вопросов, поставленных на разрешение эксперта.

3.1.3. Результатом реализации административной процедуры являются:  
подготовка и выдача акта судебно-медицинского исследования;  
подготовка и выдача заключения эксперта;  
подготовка и направление ответа заявителю;  
принятие решения в ходе личного приема.

3.1.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступившее в Бюро:

постановление;  
определение;  
направление;  
письменное обращение;  
а также личное обращение гражданина.

Одновременно предоставляются объекты, материалы дел и документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего пункта.

3.1.5. Поступившее постановление (определение), направление, а также письменное обращение с прилагаемыми к ним документами, материалами дел и объектами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в день поступления в Бюро, независимо от его содержания, принимается по описи и регистрируется в журнале регистрации лицом, уполномоченным на прием и регистрацию документации.

3.1.6. Письменное обращение (заявление) может быть направлено физическим или юридическим лицом по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи. В таком случае документы принимаются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком делопроизводства.

3.1.7. Контроль учета поступивших документов осуществляет начальник Бюро.

3.1.8. В день поступления и регистрации документов, указанных в подпункте 3.1.4 настоящего пункта, либо на следующий день начальник Бюро изучает поступившие документы, устанавливает вид, характер и объем предстоящей экспертизы, назначает из числа экспертов лицо, уполномоченное на ее проведение (далее - уполномоченное лицо), определяет срок проведения экспертизы и в день рассмотрения либо на следующий день с резолюцией передает документы и материалы уполномоченному лицу.

3.1.9. Рассмотрение уполномоченным лицом документов и представленных материалов дел и объектов и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении

государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня их получения.

3.1.10. При исполнении настоящей административной процедуры уполномоченным лицом осуществляются следующие действия:

изучение постановления (определения), направления, представленных материалов дел и объектов;

планирование экспертизы;

медицинское обследование живого лица (опрос, визуальный осмотр, фотографирование);

обследование живого лица по материалам дела и оригиналам медицинских документов;

определение степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека;

исследование лиц женского, мужского пола при преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;

взятие и направление материалов, биологических объектов для лабораторных исследований;

принятие мер по обеспечению сохранности материалов и объектов экспертизы;

определение степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека, при наличии повреждений, возникших от неоднократных травмирующих воздействий (в том числе при оказании медицинской помощи);

комиссионная экспертиза с участием врача-психиатра и врача-нарколога либо врача-токсиколога при определении степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека;

комиссионная экспертиза с участием врача акушера-гинеколога при определении степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

3.1.11. Срок исполнения настоящей административной процедуры не может превышать срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.

3.1.12. Личный прием граждан проводится начальником Бюро или уполномоченным на то должностным лицом Бюро по адресу и в часы работы, установленные подпунктом 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Административного регламента.

3.1.13. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина должностным лицом или уполномоченным на то начальником Бюро.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.1.14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим подпунктом.

Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

### **3.2. Проведение судебно-медицинской экспертизы трупа**

3.2.1. Административная процедура «Проведение судебно-медицинской экспертизы трупа» осуществляется в связи с поступлением в Бюро:

постановления;

определения;

направления.

3.2.2. Обязательным условием предоставления государственной услуги является предоставление необходимых объектов исследования, материалов дел и документов (трупа, его частей, материалов дел, личных и медицинских документов, биологических и иных объектов), а также вопросов, поставленных на разрешение эксперта.

3.2.3. Результатом реализации административной процедуры является:

подготовка и выдача акта судебно-медицинского исследования;

подготовка и выдача заключения эксперта.

3.2.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступившее в Бюро:

постановление;

определение;

направление.

Одновременно предоставляются объекты, материалы дел и документы, указанные в подпункте 3.2.2 настоящего пункта.

3.2.5. При поступлении в Бюро документов, указанных в подпункте 3.2.4 настоящего пункта, должностными лицами Бюро осуществляются действия, указанные в подпунктах 3.1.5, 3.1.7-3.1.9 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.2.6. При исполнении настоящей административной процедуры лицом, уполномоченным на проведение экспертизы, осуществляются следующие действия:

рассмотрение поступивших документов, а также объекты исследования и материалов;

изучение постановления (определения), направления о назначении экспертизы, состояния упаковки материалов и объектов;

установление соответствия предоставленных объектов перечню, указанному в постановлении (определении), направлении о назначении экспертизы, оценка их достаточности для решения поставленных вопросов;

планирование экспертизы трупа и его частей;

проведение наружного исследования трупа и его частей;

проведение внутреннего исследования трупа и его частей;

изъятие объектов для дополнительного инструментального и (или) лабораторного исследования;

заполнение медицинского свидетельства о смерти;

направление на лабораторное исследование изъятых из трупа и его частей объектов;

приобщение к материалам экспертизы результатов дополнительных инструментальных и лабораторных исследований биологических объектов, а также поступивших дополнительных материалов;

принятие мер по обеспечению сохранности материалов и объектов экспертизы.

3.2.7. Срок исполнения настоящей административной процедуры не может превышать срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления государственной услуги, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3.3. Проведение судебно-медицинской экспертизы вещественных доказательств**

3.3.1. Административная процедура «Проведение судебно-медицинской экспертизы вещественных доказательств» осуществляется в связи с поступлением в Бюро:

постановления;

определения;

направления;

письменного обращения, а также личного обращения гражданина.

3.3.2. Обязательным условием для выполнения государственной услуги является предоставление необходимых объектов исследования, материалов дел и документов (вещественных доказательств, материалов дел, личных и медицинских документов, биологических и иных объектов) и вопросов, поставленных на разрешение эксперта.

3.3.3. Результатом реализации административной процедуры является: подготовка и выдача акта судебно-медицинского исследования;

подготовка и выдача заключения эксперта;

подготовка и направление ответа заявителю;

принятие решения в ходе личного приема.

3.3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является поступившее в Бюро:

постановление;

определение;

направление;

письменное обращение, а также личное обращение гражданина.

Одновременно предоставляются объекты, материалы дел и документы, указанные в подпункте 3.3.2 настоящего пункта.

3.3.5. При поступлении в Бюро документов, указанных в подпункте 3.3.4 настоящего пункта, должностными лицами Бюро осуществляются действия, указанные в подпунктах 3.1.5, 3.1.7 – 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

3.3.6. При исполнении настоящей административной процедуры лицом, уполномоченным на проведение экспертизы, осуществляются следующие виды экспертиз (исследований):

- а) судебно-гистологическая, включающая следующие действия:
  - рассмотрение поступивших документов, а также объектов исследования и материалов;
  - назначение специальных окрасок и дополнительных методов исследования с учетом поставленной задачи;
  - приготовление препаратов;
  - микроскопическое исследование;
  - принятие мер по обеспечению сохранности материалов и объектов экспертизы;
  - оформление результата;
- б) судебно-биологическая экспертиза, включающая следующие действия:
  - изучение документов;
  - осмотр упаковки и ее описание;
  - осмотр и описание предоставленных предметов, объектов;
  - определение наличия объектов биологического происхождения;
  - составление плана проведения исследования в соответствии с выявленными объектами и имеющимися методиками;
  - определение видовой, групповой, половой принадлежности объектов с целью разрешения вопросов, поставленных перед экспертом;
  - оформление результата;
- в) судебно-цитологическая экспертиза, включающая следующие действия:
  - осмотр упаковки, описание предоставленных документов;
  - определение наличия на орудии травмы (транспортном средстве и др.) в следах, на одежде и предметах обстановки, в подногтевом содержимом и т.д. клеток и микрочастиц тканей животного происхождения;
  - принятие мер по обеспечению сохранности материалов и объектов экспертизы;
  - оформление результата;
- г) судебно-химическая экспертиза, включающая следующие действия:
  - осмотр и описание предоставленных объектов исследований, материалов;
  - составление плана проведения исследования в соответствии с выявленными объектами и имеющимися методиками;
  - идентификация и количественное определение выделенных из биологического материала лекарственных, наркотических, психотропных и других веществ;
  - качественный и количественный анализ вещественных доказательств;

принятие мер по обеспечению сохранности материалов и объектов экспертизы;

оформление результата;

д) биохимическая экспертиза, включающая следующие действия:

осмотр биологических объектов исследования (жидкости, органы и ткани трупа) и описание;

составление плана проведения исследования в соответствии с выявленными объектами и имеющимися методиками;

определение количественного содержания биохимических показателей;

принятие мер по обеспечению сохранности материалов и объектов экспертизы;

оформление результата;

е) медико-криминалистическая экспертиза, включающая следующие действия:

осмотр и описание предоставленных объектов исследований, образцов, материалов;

составление плана проведения и выбор метода исследования;

выбор метода исследования в соответствии с выявленными объектами;

принятие мер по обеспечению сохранности материалов и объектов экспертизы;

оформление результата.

3.3.7. Срок исполнения настоящей административной процедуры не может превышать сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Личный прием граждан осуществляется в порядке, установленном подпунктами 3.1.12-3.1.14 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.

Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления государственной услуги, приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными экспертами Бюро положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений экспертами осуществляет начальник Бюро.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента включает в себя:

проведение проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение обращений граждан и (или) юридических лиц по вопросам исполнения (неисполнения) настоящего Административного регламента;

принятие решений и подготовку ответов на поступившие обращения по вопросам исполнения настоящего Административного регламента.

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Плановые проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента проводятся начальником Бюро один раз в квартал.

Внеплановые проверки проводятся начальником Бюро на основании обращения граждан и (или) юридических лиц.

4.5. Должностные лица Бюро в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Граждане и (или) юридические лица имеют право на досудебное обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления Бюро государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного обжалования является нарушение положений настоящего Административного регламента.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является поступившее в Бюро обращение гражданина и (или) юридического лица, которое регистрируется в день его поступления и в день его поступления либо на следующий день передается начальнику Бюро, который принимает решение о проведении служебной проверки по существу поступившего обращения и назначает ответственное должностное лицо за проведение служебной проверки и подготовку ответа заявителю.

5.4. Прием обращений осуществляется по адресу и в часы работы Бюро, указанные в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Административного регламента. Ответственным за прием обращений является начальник Бюро.

5.5. Обращение рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

5.6. Результатом досудебного обжалования является письменный ответ по существу указанных в обращении претензий, направленный в срок указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

5.7. Ответственность за объективное и своевременное рассмотрение обращения по обжалованию действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, несет начальник Бюро.

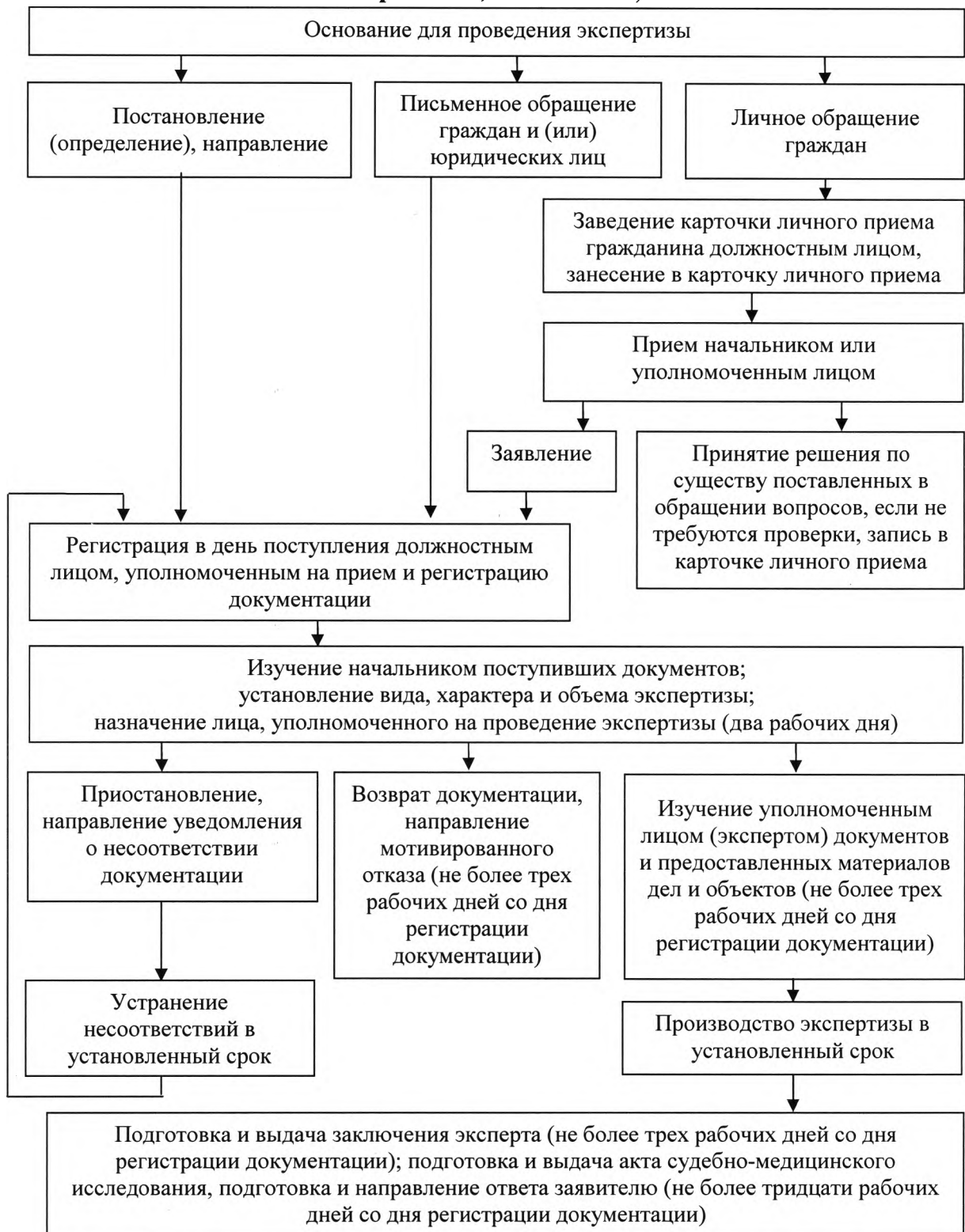
5.8. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Бюро, допустивших нарушение положений настоящего Административного регламента, в течение

десяти дней со дня принятия таких мер Бюро обязано сообщить в письменной форме заявителю.

5.9. В порядке досудебного обжалования решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, а также действия (бездействие) должностных лиц Бюро при предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обжаловать в Городское управление здравоохранения либо в администрацию города Байконур.

---

**Административная процедура  
«Проведение судебно-медицинской экспертизы живых лиц (пострадавших,  
потерпевших, обвиняемых)»**



**Административная процедура  
«Проведение судебно-медицинской экспертизы трупа»**

